

## วิธีการใช้งานระบบขอรับบริการตัดแยกจุลินทรีย์

1. ลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบริการออนไลน์ของ TBRC (เฉพาะกรณีใช้บริการครั้งแรก)
  - 1.1. คลิก “สมัครสมาชิก” เพื่อลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ (User Account) หรือ บัญชีสมาชิก (Member Account) โดยสามารถเลือกได้ว่าจะสมัครแบบใด
  - 1.2. ตรวจสอบอีเมลของท่าน คลิกที่ลิงก์ในอีเมลเพื่อ Activate การลงทะเบียน
2. ขั้นตอนการขอรับบริการตัดแยกจุลินทรีย์ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
  - 2.1. ลงชื่อเข้าสู่ระบบ
  - 2.2. ไปที่เมนู “งานบริการ” จากนั้นเลือก “บริการเทคนิค” > “บริการตัดแยกจุลินทรีย์”
  - 2.3. กรอกฟอร์มขอรับบริการ
    - 2.3.1. กรอกรหัสตัวอย่างและระบุความต้องการของท่าน (ตัดแยกจุลินทรีย์และ/หรือนับจำนวนจุลินทรีย์) กรณีต้องการส่งมากกว่า 1 ตัวอย่างให้คลิกปุ่ม “เพิ่มตัวอย่าง”
    - 2.3.2. ในหน้าสรุปคำขอรับบริการ ให้เลือกภาษาสำหรับรายงานผลการวิเคราะห์ (ไทยหรืออังกฤษ) และเลือกความต้องการให้เก็บจุลินทรีย์ที่ตัดแยกได้เพื่อส่งคืนให้ท่านหรือใช้สำหรับขอรับบริการจำแนกชนิดจุลินทรีย์หรือไม่
    - 2.3.3. กรอกที่อยู่จัดส่ง ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้ และข้อมูลภาษี
    - 2.3.4. ตรวจสอบและส่งคำขอรับบริการ ท่านสามารถดูรายการคำขอรับบริการได้จากบัญชีผู้ใช้งานของท่าน
  - 2.4. ส่งฟอร์มขอรับบริการและตัวอย่างไปยัง TBRC
    - 2.4.1. ไปยัง “รายการงานบริการเทคนิค” ในบัญชีผู้ใช้งานของท่าน
    - 2.4.2. เลือกและพิมพ์ฟอร์มขอรับบริการ โดยคลิกปุ่ม “พิมพ์ฟอร์ม”
    - 2.4.3. ลงนามในฟอร์มขอรับบริการและส่งฟอร์มพร้อมกับตัวอย่างไปยัง TBRC